

УТВЕЖДАЮ

Директор  
ФГБОУ «Пермское государственное  
художественное училище»



Д.Н. Соснина

20 23 года

ПРИНЯТО

Методическим советом  
ФГБОУ «Пермское государственное  
художественное училище»

Протокол № 5  
от «18» НОЯБРЯ 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре непрерывного образования и повышения квалификации  
творческих и управленческих кадров в сфере культуры  
ФГБОУ «Пермское государственное хореографическое училище»

г. Пермь, 2024

## I. Общие положения

1.1. Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермское государственное хореографическое училище» (далее – Училище).

1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурного подразделения осуществляется приказом директора Училища.

1.3. Центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Училища.

1.4. Центр подчиняется непосредственно директору Училища.

1.5. Номенклатура штатных единиц сотрудников Центра устанавливается штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Училища. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и квалификацией сотрудников осуществляется директором Училища.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года;

- Концепцией создания и функционирования центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры от 20 марта 2019 г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06).

- другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;

- уставом Училища;

- нормативными актами директора Училища;

- правилами внутреннего трудового распорядка;



- Инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в рамках государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством культуры Российской Федерации для Училища в части разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами деятельности Центра является:

- организация и осуществление дополнительного профессионального образования специалистов в сфере культуры для совершенствования их профессиональных знаний и умений, формирования новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности или совершенствования ранее приобретенных, владеющих современными интерактивными и проектными методиками работы, информационными и коммуникационными технологиями, готовых к решению актуальных практических и творческих задач, обеспечивающих сохранение конкурентоспособности отечественной культуры и искусства в мире;
- повышение значимости непрерывного образования в сфере культуры и искусств;
- актуализация и обновление знаний слушателей в области современных технологий, инноваций в сфере хореографического образования;
- осуществление организационно-методической работы по внедрению дистанционных технологий в создаваемые образовательные программы, а также передового отечественного и зарубежного опыта;
- организация деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- координация деятельности структурных подразделений Училища в совместной подготовке дополнительных образовательных программ для их реализации Центром;
- другие задачи, необходимые для повышения эффективности работы Центра.

## **3. Функции**

Для решения поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1. Реализация мероприятий федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» по программам дополнительного профессионального образования педагогов, других работников и руководителей учреждений образования, культуры и искусства на бюджетной основе за счет бюджетных средств (от 16 до 250 часов).

3.2. Прием и обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогов, других работников и руководителей учреждений образования, культуры и искусства на платной основе за счет средств обучающегося (направляющей организации) (от 16 до 250 часов).

3.3. Планирование, разработка и реализация программ дополнительного образования.

3.4. Координация деятельности других структурных подразделений Училища по участию в реализации программ дополнительного образования.

3.5. Документационное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования.

3.6. Информационная поддержка раздела сайта Училища по дополнительному профессиональному образованию в рамках деятельности Центра.

3.7. В рамках работы по планированию, организации и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО):

- проведение мероприятий по набору слушателей в центр ДПО;
- формирование групп слушателей;
- составление учебных планов и расписания занятия;
- оповещение слушателей и преподавателей в процессе обучения, координация образовательного процесса;
- взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Училища;
- анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- укрепление партнерских отношений, расширение сферы сотрудничества с профильными организациями и ведущими специалистами как в России, так и за рубежом, с целью их привлечения к разработке наиболее актуальных программ ДПО;
- привлечение по согласованию с директором Училища необходимых для осуществления деятельности Центра кадровых и материально-технических ресурсов;
- координирование работы привлеченных специалистов и структурных подразделений Училища в части реализации программ ДПО;
- иные функции, необходимые для выполнения работы Центра.

3.7. Разработка и издание необходимой учебно-методической литературы и пособий.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей.

4.1.2. привлекать к разработке и реализации дополнительных профессиональных программ штатных работников Училища, а также ведущих специалистов и деятелей искусства, руководителей организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.1.3. контролировать своевременную подготовку всей необходимой документации, касающейся учебного процесса и итоговых форм аттестации.

4.1.4. пользоваться в установленном порядке базами данных, материально-технической базой, библиотечным фондом и иными фондами Училища.

4.1.5. обращаться к руководству Училища, в структурные подразделения Училища с предложениями по решению вопросов Центра материально-технического, правового, организационного, информационного обеспечения мероприятий, проводимых Центром.

4.1.6. в целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения взаимодействовать с учебными и иными структурными подразделениями Училища:

4.1.6.1. совместно с педагогами и учебными подразделениями - разработка дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, согласование учебного плана, порядка, условий и организации образовательного процесса;

4.1.6.2. совместно с библиотекой оформляется заказ на учебную и научную литературу, в том числе и их электронные версии;

4.1.6.3. совместно с бухгалтерией оформляются договоры, сметы и акты выполненных работ, формируются отчетные документы;

4.1.6.4. совместно с юристом Училища разрабатываются локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, согласовываются проекты приказов и положений.

4.1.7. пропагандировать и распространять достижения в области образования и науки сферы культуры и искусств.

4.1.8. развивать самообразование слушателей на основе индивидуальных заданий, занятий и программ.

4.1.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр несет ответственность за:

4.2.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций.

4.2.2. ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Училища, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Училища;

4.2.3. соблюдение прав, обязанностей, порядка приема на работу и увольнения сотрудников Центра, трудовые отношения с которыми определяются законодательством Российской Федерации.

4.2.4. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **V. Основные положения организации образовательного процесса**

5.1. Слушателями Центра по дополнительным профессиональным программам являются лица, имеющие или получающие среднее специальное

и/или высшее образование, зачисленные на обучение соответствующим приказом на основании личного заявления слушателя (заказчика) и договора.

5.2. Слушателям программ профессиональной переподготовки на время обучения выдается удостоверение слушателя и/или справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре.

5.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, одновременно или раздельно (дробно).

5.4. Формы обучения, объем и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой Центра и/или договором об образовании, с обеспечением возможности достижения планируемых результатов, а также в зависимости от уровня подготовки слушателя и выбранной специальности, потребностей заказчика или направляющей организации. Минимальная продолжительность программ повышения квалификации - не менее 16 часов, профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

5.5. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Центра самостоятельно на основании квалификационных требований, профессиональных стандартов и с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

5.6. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки утверждаются директором Училища. Учебные планы программ профессиональной переподготовки утверждаются руководителем Центра.

5.7. Учебный процесс Центра осуществляется в течение всего учебного года (10 месяцев).

5.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью - 45 минут.

5.9. Обучение в Центре может осуществляться одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в соответствии с порядком, установленным дополнительной образовательной программой и/или договором об образовании. В соответствии с законодательством РФ возможна сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ.

5.10. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на оказание платных образовательных услуг. Заказчиком может выступать направляющая организация или физическое лицо, получающее образовательную услугу.



5.11. Права и обязанности слушателей определяются Договором об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Училища и настоящим Положением.

5.12. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет личных средств слушателя/обучавшегося/заказчика, за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет собственных средств или направляющей стороны.

5.13. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и уровня знаний слушателей проводится в отношении соответствия результатов заявленным целям в форме текущего контроля знаний, при сдаче экзаменов, зачетов, защите аттестационных работ, рефератов.

5.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.15. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями по каждой Образовательной программе, состав которых утверждается директором Училища.

5.16. Итоговая аттестация предусматривает: по программам повышения квалификации - зачет; по программам профессиональной переподготовки - итоговый экзамен (исполнение итоговой аттестационной программы) и/или итоговую аттестационную работу (защита реферата). Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации.

5.17. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации /диплом о профессиональной переподготовке).

5.18. При невыполнении требований учебного плана, несвоевременной оплате, самоустранении от занятий, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с перерасчетом суммы договора, соответствующей фактически оказанным услугам, с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.19. При отчислении слушателя (обучающегося/заказчика) по собственному желанию на основании письменного заявления может быть произведен возврат части суммы за вычетом затрат, понесенных Центром на организацию процесса обучения.