ПРИНЯТО:
Советом Пермского государственного хореографического училища

Протокол № 7 от
«23» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Пермского государственного хореографического училища

_____/Д.Н. Соснина/
«24» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 52.02.01 «Искусство балета» в Пермское государственное хореографическое училище в 2026 году

1. Общие положения

1. Настоящие Правила (далее по тексту также – правила приема обучающихся) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 52.02.01 «Искусство балета» в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермское государственное хореографическое училище» (далее - образовательная программа, Училище) за счет федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок получения среднего профессионального образования углубленной подготовки по ИОП в ОИ по специальности 52.02.01 «Искусство балета» составляет 7 лет 10 месяцев (на базе начального общего образования).

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Училища:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 марта 2025 г. № 421 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 N 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 января 2015 г. № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;
- Устав Училища.

1.2. Прием в Училище лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) лиц, имеющих начальное общее образование.

1.3. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

Правом на поступление в Учреждение пользуются лица, обладающие соответствующими творческими способностями, физическими данными и здоровьем, имеющие соответствующий уровень образования, необходимые для обучения, по выбранной ими ИОП в ОИ.

1.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора, выявляющего наиболее способных и подготовленных к освоению ИОП в ОИ поступающих, обладающих необходимыми способностями, здоровьем и телосложением.

1.6. При приеме на обучение по ИОП в ОИ, требующих от поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний включает в себя испытания творческой направленности (хореографические просмотры), позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности поступающего (музыкальность, артистичность, танцевальность и др.), а также его внешние и физические данные, степень профессиональной подготовленности, в соответствии с ранее пройденным обучением.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной комиссии (далее — комиссии по отбору лиц) и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссии по отбору лиц и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательной программе проводится на первый год обучения в 1 (5) класс по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Прием документов начинается 01 апреля 2026 года.

Вступительные испытания (отбор лиц для приема на обучение): с 08.06.2026 года по 10.06.2026 года.

При наличии свободных мест в Училище прием документов и дополнительный отбор осуществляется с 27.08.2026 года по 29.08.2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающих в Училище (Приложения № 1) родители (законные представители) поступающего предъявляют следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал или копию выписки из личного дела поступающего с результатами обучения (оценками) в начальной школе (или справку из школы об обучении);
- 4 фотографии (3,5х4,5 см, цветные, матовые).

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3,5х4,5 см, цветные, матовые).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При личном представлении оригиналов документов родителями (законными представителями) поступающего, допускается заверение их копий Училищем.

Родителями (законными представителями) поступающего, поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении места в интернате.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

Поступающие (законные представители несовершеннолетнего поступающего) вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. По письменному заявлению родители (законные представители) поступающих имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания (процедура отбора лиц)

5.1. Вступительные испытания проводятся комиссией по отбору. В состав комиссии по отбору входят председатель, секретарь, члены комиссии. Состав комиссии по отбору утверждается на учебный год приказом директора Училища не позднее сроков начала приема.

5.2. Комиссия по отбору осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседание комиссии по отбору считается правомочным в случае присутствия не менее половины от ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии по отбору.

5.3. Конкурсный отбор, состоит из нескольких туров. Каждый тур может проводиться в несколько потоков согласно графику приемной комиссии.

Конкурсный отбор (вступительные испытания) состоит из 3 (трех) туров, к каждому последующему туру допускаются поступающие, успешно прошедшие предыдущие испытания:

1 тур — предварительный просмотр.

Приемная комиссия производит оценку профессиональных данных поступающего и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно, на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых последующим параметрам: _ определение и описание (если требуется) внешних сценических данных (лицо, пропорции тела, физическое сложение отдельных частей тела и т.п.);

- проверка физических профессиональных данных (выворотность, подъем, шаг, прыжок, гибкость);
- выявление противопоказаний и дефектов.

Основными противопоказаниями для приема в Училище являются:

- отсутствие или недостаточность ряда физических профессиональных данных:

гибкости стопы, выворотности, шага, прыжка, подъема, гибкости спины;

- дефекты сложения, которые не могут быть устранены в процессе развития организма (чрезмерные размеры головы, слишком крупная нижняя челюсть, неэстетичная форма носа и ушей, «заячья губа», короткая и

широкая шея; асимметрия ключиц, грудной клетки и лопаток; широкое и укороченное телосложение, непропорционально короткие ноги и длинное туловище, широкий и низкий таз, массивные бедра, саблевидная и «О»-образная формы ног, сильное искривление позвоночника и т.д.).

Ко 2 туру могут быть допущены поступающие, обладающие пропорциональным телосложением, хорошими физическими профессиональными данными и привлекательной внешностью, а также поступающие, имеющие отдельные недостатки профессиональных данных, которые поддаются исправлению в процессе обучения хореографическому искусству.

2 тур — медицинская комиссия.

Приемная комиссия производит медицинский осмотр поступающего в целях выявления заболеваний, патологических состояний, особенностей развития и телосложения, препятствующих поступлению в Училище и принимает решение о допуске или не допуске поступающего к дальнейшему участию в конкурсном отборе путем выставления оценки - годен, не годен, годен условно.

Для прохождения медицинского осмотра поступающий (законные представители поступающего) предоставляют следующие документы: медицинскую справку (приложение № 2), а также документы по списку (приложение № 3). Необходимо ознакомиться с перечнем заполнения (приложение № 4).

По окончании просмотра приемная комиссия выносит заключение по результатам обследования каждого поступающего. При этом:

- особое внимание обращается на строение скелета и мышц, росто-весовой индекс, состояние нервной системы, сердца, легких, вестибулярного аппарата, слуха, зрения.

- при необходимости, дополнительно, могут быть затребованы результаты клинико-лабораторных исследований (электрокардиограмма, рентгеноскопия, исследования крови и т.д.).

- при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося проводится общее психологическое тестирование поступающего.

3 тур — художественная комиссия.

Приемная комиссия производит оценку профессиональных данных и художественных способностей поступающего посредством выставления каждым членом комиссии итоговой оценки по 10-бальной системе в оценочный лист на основании наличия у поступающего профессиональных качеств, выявляемых по следующим параметрам:

- определение и оценка: музыкальности и танцевальности (ритмичности, моторики, координации, пластичности, эмоционально-образной выразительности и т.п.) посредством оценки показа поступающим небольшого, заранее подготовленного или сымпровизированного отрывка (не более 1 мин.) и повторения за концертмейстером ритмического рисунка музыкального фрагмента (2-4 такта).

5.4. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

5.5. Решение о результатах отбора лиц принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии по отбору о творческих способностях и физических качествах поступающих, необходимых для освоения образовательной программы. Протоколы заседаний комиссии по отбору хранятся в архиве Училища до окончания обучения в Училище всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Личная карта поступающего хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Училище на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц (в случае, если отбор лиц в рамках одной формы отбора лиц проводился в несколько этапов, - по каждому этапу каждой из форм отбора лиц) объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде комиссии по отбору лиц, а также на официальном сайте образовательной организации.

Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора лиц и формирования списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде (по форме приложения № 4) по процедуре проведения отбора лиц (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Училища одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Училища, не входящих в состав комиссии по отбору лиц.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору лиц направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору лиц.

6.4, Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение

одного дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Зачисление в Училище

7.1. Родители (законные представители) поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, подают заявление о зачислении на обучение в Училище.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется приказом директора Училища на основании поданных заявлений в соответствии с пофамильным списком-рейтингом.

Приказ с приложением (пофамильным перечнем зачисленных лиц) размещается в течении 2х рабочих дней после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. Срок предоставления оригинала документа об образовании — до 30 июня 2026 года.

8. Дополнительный отбор лиц

8.1. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, конкурсный отбор и зачисление в Училище может осуществляться до 30 августа 2026 года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета, производится:

1) в пределах установленной квоты;

2) в соответствии Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Киргизской Республики, Правительством Республики Таджикистан и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения» (утв. Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662);

3) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Прием иностранных граждан, указанных в настоящих Правилах приёма, за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием документов у иностранных граждан осуществляется в приемной комиссией с 01 июня по 29 августа включительно.

9.2. Приём иностранных граждан в Училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма.

9.3. Иностранные граждане, не владеющие русским языком и поступающие с целью дальнейшего обучения по индивидуальному плану (дополнительная общеобразовательная программа художественно-эстетической направленности) по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, представляют документы в приемную комиссию в сроки, устанавливаемые администрацией Училища в каждом конкретном случае.

9.4. Иностранный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приёме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

9.5. При подаче заявления о приеме в Училище иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3,5х4,5 см, цветные, матовые).

9.6. Вступительные испытания для иностранных граждан, проводятся Училищем в соответствии с разделами 5 и 6 настоящих Правил приема.

9.7. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные Училищем в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

Приложение № 1 к правилам приема обучающихся

Директору ПГХУ
Сосниной Д.Н.
от _____
(ФИО родителя/законного представителя)
_____
_____
Паспорт серия _____№_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

прошу допустить мою дочь/сына, _____
(ФИО ребенка)

(дата рождения: ____.____._____г., свидетельство о рождении: _____, _____ класс общеобразовательной школы) к отбору в Пермское государственное хореографическое училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по специальности 52.02.01 «Искусство балета». Форма обучения – очная, в рамках контрольных цифр приема.

Нуждаемость в интернате ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть).

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом училища, образовательной программой, Правилами приема поступающих в Пермское государственное хореографическое училище для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, Положением о приемной комиссии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий обучающихся, Положением об отчислении, восстановлении и переводе учащихся и студентов в Пермском государственном хореографическом училище и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомле __ (-н/-на), условиями отбора ознакомле ____(-на/-ен).

Тел.: _____ «____» _____ 20___г.

_____
(подпись)

Приложение к приложению № 1 к правилам приема обучающихся

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, Паспорт серия: _____ № _____, выдан: _____, дата выдачи _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____ проживающий(ая) по адресу; _____ _____, телефон _____, адрес электронной почты _____ с целью исполнения определенных условий локальных нормативно-правовых актов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Пермского государственного хореографического училища", даю свое согласие федеральному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пермское государственное хореографическое училище», 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 18, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеперечисленных персональных данных: анкетные данные, фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения ребенка, паспортные данные родителей, паспортные данные (данные свидетельства о рождении) ребенка, адрес проживания ребенка, фотография ребенка, сведения об образовании ребенка, фамилия имя отчество родителей, дата рождения родителей, место работы и должность родителей, контактные телефоны родителей (рабочий, домашний, мобильный), контактный e-mail родителей, информация о регистрационном учете (индекс, город, адрес), информация о фактическом месте жительства (индекс, город, адрес), данные в соответствии с формой № 026 (индивидуальная медицинская карта ребенка), данные в соответствии с медицинской справкой ребенка, образование, знание иностранного языка и любая другая информация, относящаяся к моей личности и личности моего ребенка, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Училищу, предусмотренная ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе, а также в интересах своего несовершеннолетнего ребенка. Данное согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных законных представителей и персональных данных моего ребенка, включая в целях работы комиссии по приему и зачислению в Пермское государственное хореографическое училище в соответствии с регламентом приема в Пермское государственное хореографическое училище.

Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания. Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве, в установленном законодательством РФ порядке. С положениями Закон о персональных данных ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____ "___"_____20___ г.

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Перенесенные заболевания _____

Профилактические прививки (сертификат/копия) _____

_____

Объективные данные и состояние:

специалист	***дата осмотра***	***диагноз***	***заключение***	***печать / подпись врача***
Врач-травматолог/ ортопед				
Врач-невролог				
Врач-оториноларинголог				
Врач-офтальмолог (острота зрения, состояние глазного дна)				
Врач-кардиолог				
Врач-стоматолог				

Данные лабораторных исследований:

- Клинический анализ крови _____
- Биохимический анализ крови (глюкоза) _____

_____

- Клинический анализ мочи _____

Функциональная диагностика:

- ЭКГ _____
- Узи сердца / ЭхоКГ _____

Данные флюорографии (с 15 лет) _____

Сертификат прививок _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ педиатра/терапевта о профессиональной пригодности, группа здоровья, физкультурная группа: _____

_____

_____

Ф.И.О. врача, выдающего медицинскую справку _____

Дата выдачи справки: _____Подпись врача _____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

М.П.

Приложение № 3 к правилам приема обучающихся

Список медицинских документов, предоставляемых для прохождения медицинского осмотра.

1	Выписка из амбулаторной карты от врача-педиатра о состояние здоровья кандидата.	Указываются основные анамнестические данные с момента рождения, сведения, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение), сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе на медикаменты; при наличии пищевой аллергии - указать непереносимые продукты. Заверить печатью медицинской организации
2	Медицинская карта ребенка форма 026/у-2000 с результатами предварительного осмотра, не более 6 месяцев на дату предоставления документов.	Записи специалистов в карте 026/у-2000 - педиатр - невролог - офтальмолог - хирург/ортопед - детский стоматолог - оториноларинголог - эндокринолог - кардиолог Записи заверяются личной печатью каждого врача.
3	Ультразвуковое исследование сердца.	Оригинал бланка исследования.
4	Электрокардиография	Лента ЭКГ с описанием
5	Сведения о профилактических прививках форма 063/У	Подписывается врачом и заверяется печатью. Обследование на туберкулез сроком не более года на дату предоставления документов (реакция Манту либо Диаскин тест, либо T-spot, либо квантифированный тест)
6	Медицинская справка	По форме, указанной в приложении № 2
7	Анализы крови (общий и на глюкозу), общий анализ мочи, анализ на яйца гельминтов и энтеробиоз	Срок анализов должен составлять не более 14 дней до начала приема.

Приложение № 4 к правилам приема обучающихся

Председателю апелляционной комиссии ПГХУ

от _____
(ФИО родителя – полностью)

_____

проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

_____

паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____

Апелляция

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных на вступительных испытаниях

_____
фамилия, имя, отчество ребенка

в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«___» _____20___г. Подпись _____